

ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ FESTA MAJOR DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina *Fundació Festa Major de Vilafranca del Penedès*.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida. Les activitats de la Fundació s'inicien el dia de l'atorgament de la carta fundacional.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Vilafranca del Penedès, carrer de la Cort, núm. 14 (Casa de la Vila).

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de la Unió Europea, així com a escala internacional.

Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II

Finalitats fundacionals i activitats

Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte, amb relació a la Festa Major de Vilafranca del Penedès:

- 1) Promoure i difondre la Festa Major de Vilafranca del Penedès, que té l'origen al segle XVIII i que se celebra anualment, en honor de Sant Fèlix, els dies 29, 30 i 31 d'agost i 1 i 2 de setembre. La Festa Major va ser declarada festa tradicional d'interès nacional per Acord del Govern de la Generalitat de 5 de juny de 1991, i fou reclassificada, per un altre Acord del Govern de la Generalitat de data 11 d'octubre de 2010, com a festa patrimonial d'interès nacional.
- 2) La cerca i la gestió de patrocinis, donacions, ajuts i mecenatges destinats al finançament i a l'impuls de la Festa Major.
- 3) L'establiment de convenis a llarg termini amb patrocinadors i mecenes relacionats amb la Festa Major.
- 4) La gestió econòmica, financera, comptable i tributària de la Festa Major.
- 5) la gestió en un sentit integral de tot el marxandatge relacionat amb la Festa Major.

Article 6. Activitats

6.1 Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que s'han descrit a títol de finalitats fundacionals en l'article anterior, el qual es dona per reproduït.

6.2 Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

6.3 L'existència i les activitats de la Fundació són compatibles amb el sistema tradicional de nomenament cada any, per part de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, de cinc persones administradores de la Festa Major, a què es refereix l'acord plenari de data 11 de febrer de 1980 i el Protocol de la Festa Major aprovat el 17 d'octubre de 2006. També són compatibles amb l'existència del Consell de la Festa Major de Vilafranca del Penedès, creat pel Ple municipal com a òrgan consultiu de participació sectorial.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

Són beneficiaris de la Fundació, en tant que la Festa Major té un interès general declarat i se celebra a Vilafranca del Penedès, tots els ciutadans i ciutadanes de Vilafranca del Penedès.

En qualsevol cas, la determinació dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'objectivitat, d'imparcialitat i no-discriminació.

CAPÍTOL III

Règim econòmic

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i

- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10. Disposició i deure de reinversió

10.1 L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.

10.2 La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

10.3 El Patronat ha de comunicar al Protectorat (Generalitat de Catalunya) els actes de disposició o gravamen a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article en el termini de trenta dies hàbils a partir del moment en què es fan.

10.4 Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:

- a) si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques,
- b) si el donant ho ha exigint expressament,
- c) si ho estableix una disposició estatutària
- d) si el producte de l'operació no es reinverteix totalment en el patrimoni de la Fundació.

10.5 El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6 Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria absoluta dels seus membres i el compliment dels requisits legalment previstos.

Article 11. Règim comptable i documental

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.5. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.6. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels

patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions, patrocinis, ajuts, mecenatges i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, no poden ser superiors al 2% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici. Tanmateix, els càrrecs són sempre gratuïts.

Article 15. Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

El Patronat, un cop constituïda i inscrita la Fundació, estudiarà la conveniència de crear una societat mercantil unipersonal, en què la titularitat de tot el capital social sigui de la mateixa Fundació, per a la millor optimització dels recursos econòmics de la Festa Major, especialment pel que fa a la venda de productes (marxandatge, programes, serveis de restauració, etc.).

En tot cas, si la participació en societats, o la seva constitució, comporta assumir responsabilitat personal pels deutes socials caldrà autorització prèvia del Protectorat, i si la Fundació assumeix funcions d'administració de societats aquesta activitat ha de ser compatible amb les finalitats fundacionals.

CAPÍTOL IV

Organització i funcionament

Article 16. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques, i constituït per un mínim de vuit membres i un màxim de deu membres.

La seva composició és la següent:

- L'alcalde o l'alcaldesa de Vilafranca del Penedès, que el presidirà.
- El tinent o la tinenta d'alcalde de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que l'alcalde designi, amb atribucions delegades en matèria de Cultura o Festa Major.
- Entre sis i vuit persones físiques nomenades pel Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, pertanyents a la societat civil de Vilafranca del Penedès, una vegada valorades les propostes formulades pels diferents grups municipals.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena, que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional. Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants, excepte pel que fa referència a la presidència i a la vicepresidència, han de ser acordats pel Ple de l'Ajuntament de Vilafranca. En tot cas, l'alcalde o alcaldessa de Vilafranca, i el tinent o la tinenta d'alcalde de Vilafranca que correspongui, són patrons nats en virtut del seu càrrec.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Tanmateix, els patrons elegits pel Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que podran ser separats del càrrec en qualsevol moment pel mateix Ple, no podran tenir un mandat superior al del consistori que ha procedit al seu nomenament, i cessaran amb ell.

Finalitzat el mandat del consistori municipal, els patrons continuaran realitzant les seves funcions fins que el nou consistori electe adopti l'acord adient de nomenament de nous patrons.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 19. Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades pel desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 20. Facultats i delegació de funcions

20.1 Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

20.2 El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

20.3 L'administració de la Festa Major correspon als administradors i administradores que haurà designat l'Ajuntament per a l'any corresponent.

Els contractes i negocis jurídics decidits per l'administració de la Festa s'imputaran formalment a la Fundació. Per tant, el Patronat atorgarà a aquest efecte a les persones administradores de cada any els apoderaments adients.

Article 21. Règim de convocatòria

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys dues vegades l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. La reunió s'ha de convocar almenys amb sis dies naturals d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

Article 22. Càrrecs

El Patronat nomena els càrrecs de la fundació, que com a mínim seran un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta i un secretari o secretària, corresponent sempre la presidència a l'alcalde o alcaldessa de Vilafranca del Penedès. Els patrons que no ocupen cap dels càrrecs creats tenen la condició de vocals.

Article 23. El president o presidenta

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.

- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 24. El secretari o secretària

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

El secretària o la secretària és objecte de nomenament pel Patronat, entre els seus membres o designant una persona que no tingui la condició de patró; en aquest segon cas tindrà veu però no vot, i assumirà el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar el Patronat.

Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si n'hi ha, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

Article 26. Majoria qualificada

Serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Patronat per a l'adopció dels següents acords:

- a) Dissolució, fusió, escissió o extinció de la Fundació.
- b) Modificació de les finalitats fundacionals o, en general, dels estatuts de la Fundació.
- c) Realització d'actes de disposició sobre els béns o drets que constitueixin el patrimoni fundacional i acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional.

Article 27. De les actes

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 28. conflicte d'interessos

Els patrons, i les persones que hi estiguin vinculades d'acord amb l'article 312-9.3 del Codi civil de Catalunya:

- S'han d'abstenir de participar en la deliberació i la votació d'assumptes en els quals hi puguin tenir un interès personal, i han de comunicar al Patronat qualsevol situació de conflicte d'interessos.
- No poden mantenir amb la Fundació cap relació laboral.

- No poden subscriure amb la fundació contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners ni de prestació de serveis retribuïts de cap mena.

- La contractació de patrons per la Fundació su subjecta al règim de declaració responsable, d'acord amb la llei.

Article 29. Cessament

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

a) Mort o declaració d'absència.

b) Incapacitat o inhabilitació.

c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.

d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.

e) Renúncia notificada al Patronat.

f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.

g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

CAPÍTOL V

Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

Article 30. El director o directora general

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació, càrrec que no serà compatible amb la condició de patró. El nomenament només és obligatori si concorren en la fundació les circumstàncies sobre nombre de treballadors, actiu i volum d'ingressos que preveu l'article 332-2, apartat 1, del Codi civil de Catalunya.

El director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

Amb caràcter general, les persones que desenvolupin a la fundació tasques tècniques tindran la condició de personal de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, entitat pública que assumeix la seva retribució.

Article 31. El Consell de la Festa Major

31.1 Es fa constar que el Ple de l'Ajuntament de Vilafranca, per acord de 19 de desembre de 2006, va crear el Consell de la Festa Major com a òrgan consultiu de participació sectorial en totes les matèries relacionades amb la festa. En el Ple municipal de 28 de febrer de 2012 es va aprovar inicialment una reforma del Reglament del Consell.

31.2 En el cas que el Ple municipal així ho acordi, es podrà disposar la supressió del Consell de la Festa Major com a òrgan consultiu de l'Ajuntament, i si el Patronat de la fundació ho aprova passaria aquest Consell a dependre, en termes similars quant a funcions, composició i funcionament, de la Fundació.

CAPÍTOL VI

Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 32. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 33. Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

Article 34. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

34.1 La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.

34.2 La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, o bé, si aquest Ajuntament ho autoritza expressament, a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

34.3 Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.

DILIGÈNCIA per a fer constar que aquests estatuts han estat aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en sessió de 15 de maig de 2012. Posteriorment, determinats preceptes puntuals dels estatuts foren modificats, a petició de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat, per acord del ple del Patronat de l'entitat de 21 de desembre de 2012. El text que consta anteriorment és el consolidat vigent.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2012

Francesc Giralt i Fernàndez
Secretari Ajuntament Vilafranca del Penedès